

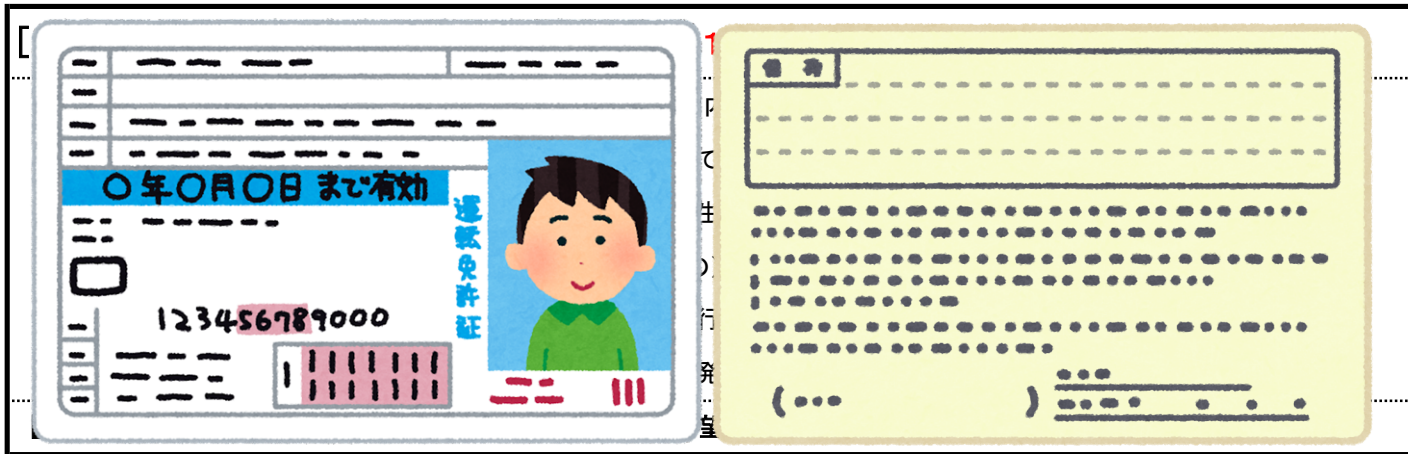
[記入例⑥(連合会共催)] ○○○○作業主任者技能講習 受講申込書

受講番号

熊谷会場 開催日 令和 △年△月△日
△月△日

| | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|--|---|
| フリガナ 氏名 | アンゼン タロウ 安全 太郎 | 旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合記入 旧姓の氏名又は通称 |  |
| 生年月日 昭和 ○年○月○日生(○○歳) | 連絡先の電話・FAX番号(個人申込のみ記入) | ☎000-000-0000 F 000-000-0000 | |
| 住所 ※本人確認書類に記載されている住所を記入 〒○○○-○○○○ | 埼玉県さいたま市浦和区△△△1-2-3 | | |

| | | | | |
|-------------|---------------|----------------------------|-----|--------------|
| 勤務先 | 事業場名 | 労働安全衛生株式会社 埼玉工場 | | |
| | 所在地 | 〒○○○-○○○○ 埼玉県さいたま市大宮区△△678 | | |
| (個人申込は記入任意) | 申込担当者の所属部署・氏名 | 総務部人事課 基山 準一 | | |
| | TEL | 000-000-0000 | FAX | 000-000-0000 |



記載事項に相違なく申し込みます。 令和 □年□月□日 一般社団法人 埼玉労働基準協会連合会長 殿
※ご記入いただいた個人情報は、講習実施の目的以外に使用することはありません。 (登録事業者)番号T6030005000549

| | |
|-------------|--|
| 修了証 交付番号 | |
|-------------|--|

《 下記も記入して下さい 》

| | | |
|-----------------------|--------------------------|--|
| 講習費用の口座振込予定: △月 △日(△) | 費用00,000円(受講料、テキスト代)消費税込 | 募集締切日:△月△日(△) |
| 申込書原本の発送予定: △月 △日(△) | | 請求書: <input type="checkbox"/> 要発行・ <input type="checkbox"/> 不要 |

講習会場 熊谷市立勤労会館大ホール 熊谷市石原1410-1 Tel.:048-524-5007(秩父鉄道石原駅下車 徒歩約10分)

申込先 (一社)熊谷地区労働基準協会 〒360-0031熊谷市末広2-119 ビックストンビル1階

(共催) (受付・収納代行事業者) Tel.048-525-1746 Fax.048-525-6506

申込受付完了後、申込書原本を2週間以内に熊谷地区労働基準協会宛に発送して下さい。

※ 請求書発行希望の方とFAXが無い方は、返信用封筒(相当額の切手を貼付けて宛先を記入)を同封して下さい。

「受講票」は申込原本到着後に担当者宛にFAXか返信用封筒で送ります。当日受付に提出して下さい。

申込書原本発送後、15日後までに「受講票」が届かない場合は必ずお問合せ下さい。

振込先 埼玉りそな銀行 熊谷支店 普通 No.0804120 (一社)熊谷地区労働基準協会 宛(振込手数料はご負担願います)

銀行発行の振込金受取書(振込明細書)を、領収書の代わりにさせていただきます。

講習費用納入は00月00日~00月00日(0)です。期限内に費用を納入して下さい。

期限迄に講習費用納入が確認出来ない時は、受講票は無効になります。